

Ata

ATA DA DÉCIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

No dia dezenove de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quinze minutos, aconteceu a décima reunião ordinária do Conselho Curador na modalidade presencial, presentes a presidente do Conselho Curador, Júnia Guimarães Mourão Cioffi, os Conselheiros: Eduardo Seiti Gomide Mizubuti, Helger Marra Lopes; Nilda de Fátima Ferreira Soares; Sérgio Francisco de Aquino; Wagner de Paulo Santiago e convidados: Carlos Arruda, presidente da FAPEMIG; Daniel Ferreira de Souza, Chefe de Gabinete; Camila Pereira de Oliveira Ribeiro, Diretora de Planejamento, Gestão e Finanças e Marcelo Gomes Speziali, Diretor de Ciência, Tecnologia e Inovação, Cynthia Mendonca Barbosa, Assessora Técnica de Ciência e Inovação. Guilherme da Cunha Andrade, Secretário Executivo da SEDE e Bruno Araújo Oliveira, Subsecretário de Ciência, Tecnologia e Inovação da SEDE. Verificada a existência do quórum regimental, a Presidente Júnia Guimarães Mourão Cioffi deu início à reunião.

1. Expediente do Dia

1.1 Justificativa de ausência de Conselheiros

Ausência justificada pelo Conselho: Carlos Henrique de Carvalho, Flávio Roscoe Nogueira; Gustavo Henrique Penno Macena; Juliana Guimarães Laguna.

1.2 Aprovação da pauta do dia

A pauta foi analisada e obteve a aprovação do Conselho.

2. Ordem do Dia

Iniciando os expedientes, a Presidente Júnia Cioffi informou ter sido enviada aos Conselheiros a Ata da nona reunião ordinária, ocorrida em 14/11/2023, questionando se havia objeções à sua aprovação. A Conselheira Nilda Soares se absteve, em razão da sua ausência na referida reunião. Levada a deliberação pelo Conselho, a ata foi aprovada sem ressalvas.

2.1 Apresentação referente à reflexão sobre as "ideias iniciais para a FAPEMIG em 2024". (Presidente da FAPEMIG, Carlos Arruda)

Dada a palavra ao Presidente Carlos Arruda, que trouxe suas primeiras impressões e desafios para a Fundação em 2024, ligados à organização, entorno e relacionamento com seu ambiente e ecossistema. Mencionou a intenção de lançar um programa interno de capacitação no primeiro trimestre de 2024; simplificação e melhorias de rotinas e processos; e levantamento de indicadores de impacto.

O tema foi levado à debate pelos Conselheiros e convidados da SEDE, que teceram comentários.

2.2 Apresentação do planejamento e monitoramento da execução orçamentária da FAPEMIG/2023 (Sra. Diretora Camila Ribeiro, Diretora de Planejamento, Gestão e Finanças)

A Diretora Camila Pereira detalhou a execução orçamentária da FAPEMIG referente aos primeiros 11 meses do ano, atualizada até o dia 18/12/2023.

Demonstrou os percentuais da distribuição dos recursos da fonte 10 (recurso do Tesouro), conforme a Lei 22.929/18, e informou que o valor empenhado até 18/12/2023 era de R\$ 396.220.701,99 correspondendo a 81,49% do crédito autorizado.

Em ato contínuo, mencionou os percentuais da Lei 22.929/18, sendo 60% de execução direta da FAPEMIG, 65% de 40%, que dá 26% para a SEDE; 20% dos 40% para UEMG/UNIMONTES, que dá 8% do total e 15% dos 40% para as demais estaduais, totalizando 6%. Sendo o crédito autorizado total de R\$ 486.212.593,54. Destacou que dos 60% da FAPEMIG, já foram executados 96,16%.

Em gráficos, a Diretora Camila Pereira esboçou os comparativos dos anos de 2022 e 2023 relativos aos créditos autorizados, aos planejados e aos executados correspondentes: a) FAPEMIG (60%), b) Instituições Estaduais (40%) e a junção de ambas (1%).

Houve debate sobre o tema pelos Conselheiros e convidados da SEDE.

2.3 Apresentação do Planejamento Orçamentário da FAPEMIG - ano 2024. (Sra. Diretora Camila Ribeiro, Diretora de Planejamento, Gestão e Finanças)

Dada a palavra para a Diretora Camila Ribeiro, que iniciou sua fala rememorando a atribuição do Conselho, prevista no seu Estatuto, no que tange a aprovação das contas e do planejamento orçamentário.

Mencionou o disposto na Emenda Constitucional 93, vigente até 2023, que desvincula 30% das receitas nos âmbitos Federal, Estadual e Municipal. Esclareceu que a previsão do orçamento para 2024 foi feita considerando o valor informado pela SEPLAG e tendo em vista o repasse do 1% integral, explorando a possibilidade de não haver a prorrogação da referida Emenda.

O orçamento previsto para a FAPEMIG no ano de 2024 é de R\$ 710.498.305,00 que corresponde ao 1% da receita orçamentária corrente ordinária prevista no Estado. Sendo R\$ 426.298.983,00 correspondente aos 60% e R\$ 284.199.322,00 aos 40%. Em sequência, traçou comparativo do orçamento inicial no período entre 2021 e a projeção de 2024 e do detalhamento dos 40%.

Apresentou números do Programa 022 – Construindo o futuro por meio da Ciência, da Tecnologia e da Inovação, apresentando subtotal FAPEMIG de R\$ 431.078.639,00 e do Programa 143 – MG Tech – Políticas de Ciência, Tecnologia e Inovação com subtotal SEDE de R\$ 279.419.666,00 sendo o total das ações de R\$ 710.498.305,00 previstos no orçamento da FAPEMIG.

O tema foi debatido pelos conselheiros e convidados da SEDE e, em resposta ao questionamento da conselheira Nilda Soares sobre custos com pessoal, a Diretora Camila Ribeiro explicou que são diluídos em todas as ações e não mais há o destaque entre custeio, capital e pessoal. A Conselheira Nilda Soares sugeriu que fosse especificado qual o custo com pessoal, ao que a Diretora Camila Ribeiro se comprometeu de enviar até o fim da semana o detalhamento de custeio, capital e pessoal por ação orçamentária, inclusive com o demonstrativo de ajuda de custo.

O Diretor Marcelo Speziali acrescentou que a FAPEMIG trabalha também com recursos privados e federais e se comprometeu a, nas próximas reuniões, trazer uma relação de ações e parcerias que estão sendo executadas na FAPEMIG que não utilizam recursos do Estado.

A Conselheira Nilda Soares sugeriu que fosse apresentado o detalhamento de recursos estatais, federais e privados.

2.4 Apresentação do planejamento da DCTI para 2024. (Marcelo Speziali, Diretor de Ciência, Tecnologia e Inovação)

O Diretor Marcelo Speziali apresentou o planejamento da DCTI para 2024, contendo as propostas planejadas para chamadas construídas em conjunto com a SEDE, que não foram objeto de detalhamento na sua apresentação, e as 100% FAPEMIG.

No total o valor das propostas alcança montante de R\$ 681.500.000,00, sendo R\$ 185.000.000,00 da SEDE e R\$ 496.500.000,00 da FAPEMIG. Apresentou a distribuição de iniciativas por setores da DCTI que efetivamente executam as propostas, exceto a Gerência de Monitoramento e Avaliação de Resultados - GMR, com detalhamento de recursos a serem utilizados, quantidade de iniciativas, quantitativo de colaboradores no setor e relação percentual de recursos alocados no setor e percentual de trabalho por setor.

O tema foi debatido pelos conselheiros e convidados da SEDE e em razão do quórum reduzido, o orçamento foi levado a votação antes da apresentação do planejamento da SEDE, sendo aprovado por unanimidade.

No mesmo sentido, houve a antecipação dos itens da pauta que necessitavam de quórum para a votação.

2.5 Homologação dos nomes dos pareceristas de 2023, Ad Hocs e membros de Câmaras. (Marcelo Speziali, Diretor de Ciência, Tecnologia e Inovação)

O Diretor Marcelo Speziali realizou breve contextualização da atuação dos pareceristas *ad hoc* e a minuta de Deliberação foi levada a votação, sendo aprovada por unanimidade.

2.6 Apresentação da Proposta de Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho Curador de 2024. (Júnia Cioffi, Presidente do Conselho Curador)

A Presidente Júnia Cioffi apresentou breve contexto do formato das reuniões e o calendário foi levado a votação, sendo aprovado por unanimidade, nos termos abaixo:

REUNIÃO	MÊS	DATA e LOCAL
-	Janeiro	RECESSO
1ª	Fevereiro	20/02/2024 (videoconferência)
2ª	Março	12/03/2024 (videoconferência)
3ª	Abril	09/04/2024 (videoconferência)
4ª	Maio	14/05/2024 (videoconferência)
5ª	Junho	11/06/2024 (presencial)
-	Julho	RECESSO

6ª	Agosto	13/08/2024 (videoconferência)
7ª	Setembro	10/09/2024 (videoconferência)
8ª	Outubro	08/10/2024 (videoconferência)
9ª	Novembro	12/11/2024 (videoconferência)
10ª	Dezembro	10/12/2024 (presencial)

2.7 Apresentação da normativa para as bolsas em atraso nos atestes de frequência. (Marcelo Speziali, Diretor de Ciência, Tecnologia e Inovação).

Retomado o tema previamente debatido na última reunião, foi reapresentado pelo Diretor Marcelo Speziali breve contexto sobre o tema, e apresentou a minuta de Deliberação, que foi debatida pelos conselheiros. A Conselheira Nilda Soares sugeriu uma alteração no texto da Deliberação no que tange a incidência de feriados que possam impactar o prazo para realização dos atestes de frequência dos bolsistas.

Após amplo debate, o conselheiro Wagner Santiago suscitou a possibilidade de alterar o procedimento, de forma que o ateste de frequência deixasse de ser obrigatório e as instituições comunicassem apenas se o bolsista não cumprisse o requisito. O Diretor Marcelo Speziali sugeriu que o Conselho realize sugestão formal para alteração do processo. A Presidente Júnia Cioffi ressaltou a importância de conversar com o Controlador-Geral do Estado, Rodrigo Fontenelle de Araújo Miranda, quanto a possibilidade de dispensar o ateste, a fim de afastar possível responsabilização da FAPEMIG.

Ato contínuo, a minuta da Deliberação foi submetida a votação, sendo aprovada com a alteração sugerida pela conselheira Nilda Soares, por unanimidade.

2.8 Proposta de flexibilização das bolsas da FAPEMIG. (Conselheiro Eduardo Mizubuti)

O conselheiro Eduardo Mizubuti realizou explanação do estudo realizado em conjunto com o conselheiro Carlos Henrique de Carvalho acerca dos valores de bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado pela CAPES, CNPq, FAPESP e FAPEMIG para que seja elaborada minuta de deliberação nos termos da proposta.

O tema foi debatido pelos conselheiros e convidados. Não foi levado a votação por ausência de quórum em razão da necessidade de saída do conselheiro Sérgio Aquino e será novamente debatido, tendo sido solicitada reinserção do tema na pauta da próxima reunião.

2.9 Apresentação do Planejamento da Subinova/SEDE para 2024. (Sr. Guilherme da Cunha, Secretário Executivo e Sr. Bruno Araújo, Subsecretário – SEDE)

Dada a palavra ao Secretário Executivo da SEDE, Guilherme da Cunha, que informou que a SEDE está em processo de planejamento após recebimento de comunicação sobre a necessidade de repactuação dos programas com a Vice-Governadoria.

Adiantou que estão sendo propostas três diretrizes centrais que se comunicam com a FAPEMIG: capilaridade dos programas que ajudam a criar ecossistemas de inovação; melhoria e ampliação

na infraestrutura tecnológica municinando o estado tanto pelo incremento de maturidade dos núcleos quanto para equipar laboratórios; transferência e absorção de tecnologia no setor produtivo e setor público, visando melhorar a renda e qualidade de vida do cidadão mineiro.

Como possibilidades de aumento da produtividade, mencionou três eixos que pretendem trabalhar: maiores investimentos em bens de capital; incremento da qualidade da mão de obra e disrupções tecnológicas.

Houve debate sobre o tema pelos conselheiros. O Secretário Executivo sugeriu a utilização do sistema Minas Livre para Crescer para encaminhamento de propostas de mudanças junto aos órgãos competentes.

3. Comunicação e Informes

3.1 Informes dos Conselheiros

A Presidente Júnia Cioffi informou que o Hemominas recebeu certificação internacional do Centro de Tecidos Biológicos, da parte de transplante de medula óssea, financiado pela FAPEMIG.

Informou que o Professor Paulo Sérgio Beirão encaminhou ofício em relação à última reunião, em que citou que teve acesso a gravação da última reunião. Manifestou sua preocupação com a forma de acesso à gravação, sem que tivesse sido realizado pedido formal.

Solicitou à equipe de Tecnologia e Informação - TI da FAPEMIG que forneça meios para aumentar a segurança da informação, impedindo que sejam realizadas gravações não autorizadas das reuniões e reduzindo fragilidades.

O Presidente Carlos Arruda informou ter realizado diligências com a equipe do TI, que esclareceu que qualquer participante que tenha acessado a reunião pelo sistema Teams tem acesso à gravação realizada pelo Conselho.

A equipe de suporte informou que o artigo 28, do Regimento Interno do Conselho Curador, prevê a disponibilização da ata mediante solicitação formal de acesso.

A Presidente Júnia Cioffi solicitou a inclusão do tema na pauta da próxima reunião para discussão do conteúdo artigo 28 do Regimento Interno.

3.2 Informes da Direção

3.2.1 Organização da V Conferência Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação, etapa regional. (Marcelo Speziali, Diretor de Ciência, Tecnologia e Inovação)

Dada palavra para o Diretor Marcelo Speziali, informou que está acontecendo uma movimentação nacional para a organização da Conferência. A prévia da conferência é mais importante que a própria Conferência em si. As FAPs estão setorizando para facilitar e Minas Gerais ficou com biotecnologia e saúde sendo necessário o engajamento de toda comunidade. Informou que a FAPEMIG estará envolvida na organização.

3.2.2 Comunicado de uma possível retomada do Prêmio Marcos Mares Guia. (Marcelo Speziali, Diretor de Ciência, Tecnologia e Inovação)

O Diretor Marcelo Speziali citou a existência de uma proposta para a retomada do antigo Prêmio Marcos Mares Guia, em colaboração com a SEDE, que premia a ciência básica, aplicada e o empreendedorismo.

Nada mais havendo a tratar, a Presidente Júnia Cioffi deu a sessão por encerrada às dezoito horas e vinte minutos, da qual, para constar, lavrou-se a presente ata que, depois de lida e aprovada, será por todos assinada.



Documento assinado eletronicamente por **Júnia Guimarães Mourão Cioffi, Presidente do Conselho Curador**, em 22/02/2024, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Helger Marra Lopes, Presidente(a)**, em 22/02/2024, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Seiti Gomide Eduardo Mizubuti, Usuário Externo**, em 22/02/2024, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Francisco de Aquino, Usuário Externo**, em 22/02/2024, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wagner de Paulo Santiago, Reitor**, em 23/02/2024, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nilda de Fátima Ferreira Soares, Diretor Presidente**, em 29/02/2024, às 07:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **82315093** e o código CRC **9DEDAC81**.

Referência: Processo nº 2070.01.0000893/2023-40

SEI nº 82315093